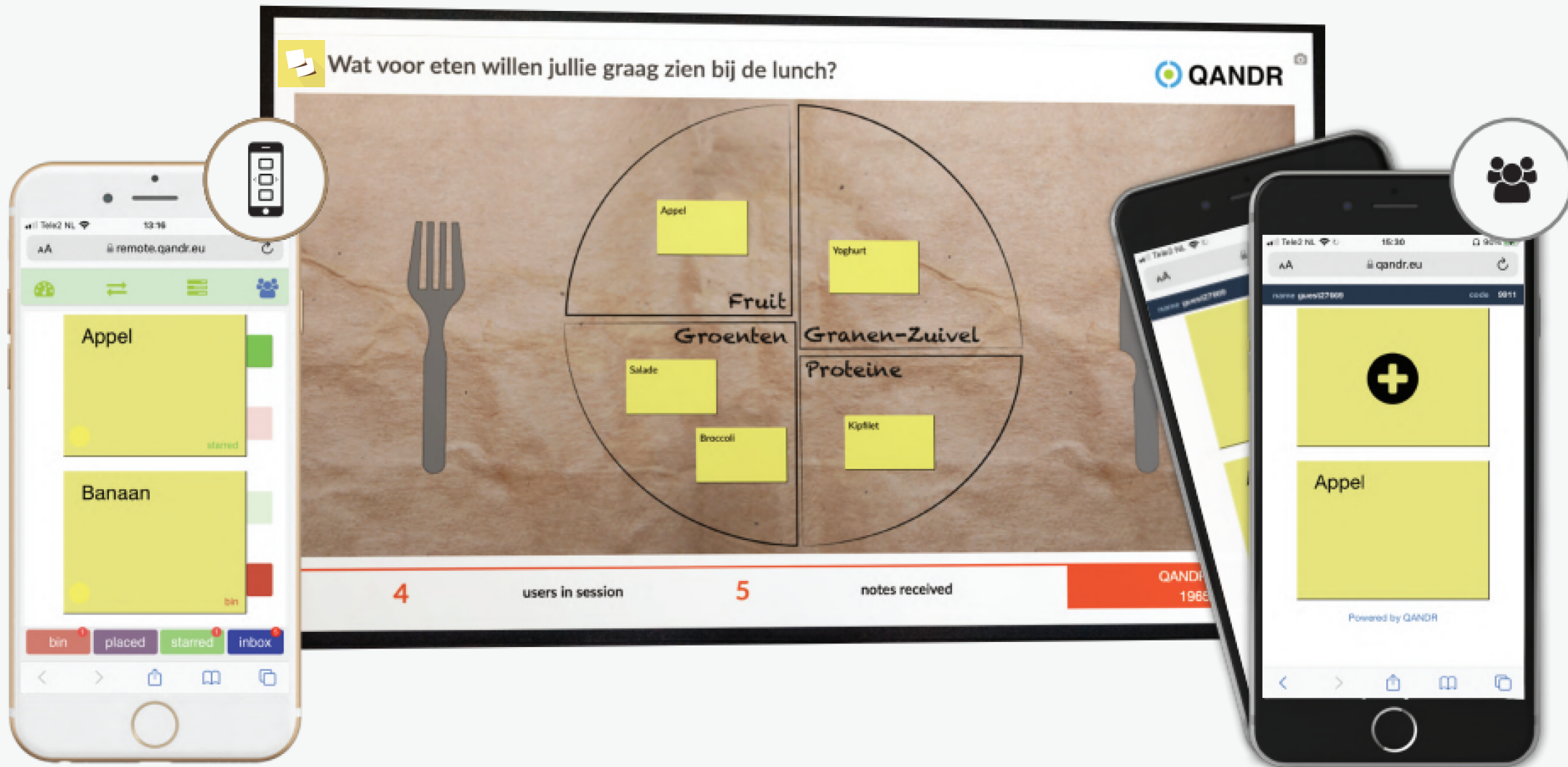


STICKY NOTES HANDLEIDING

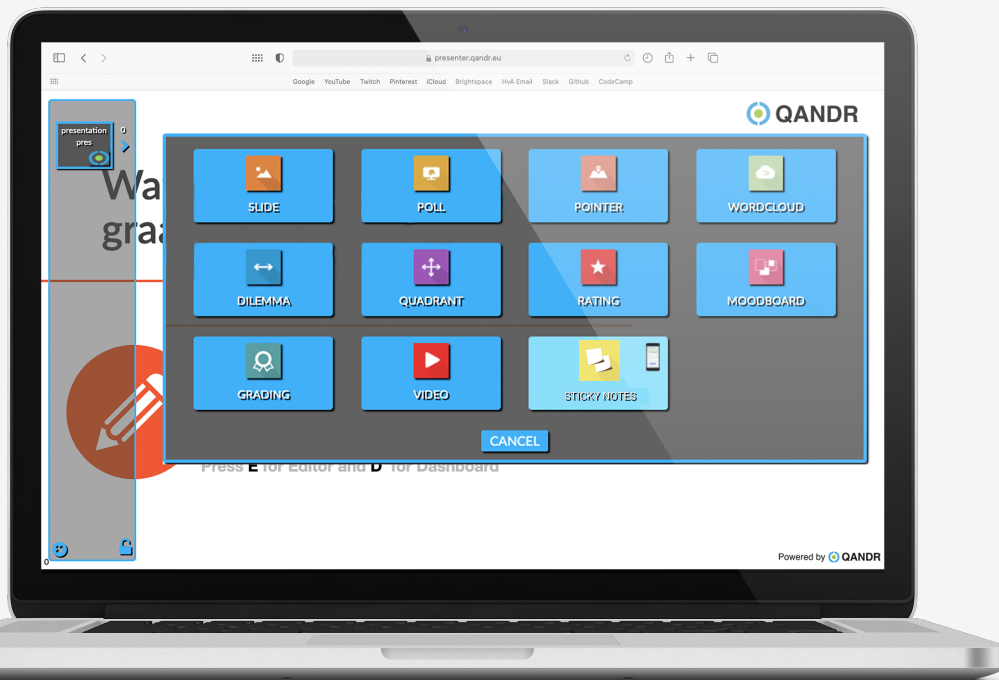


FACILITATOR

Uitleg Sticky Notes werkvorm met
gebruik van de QandR Remote Control

DEELNEMERS

STEP 1



STICKY NOTES SELECTEREN IN EDITOR

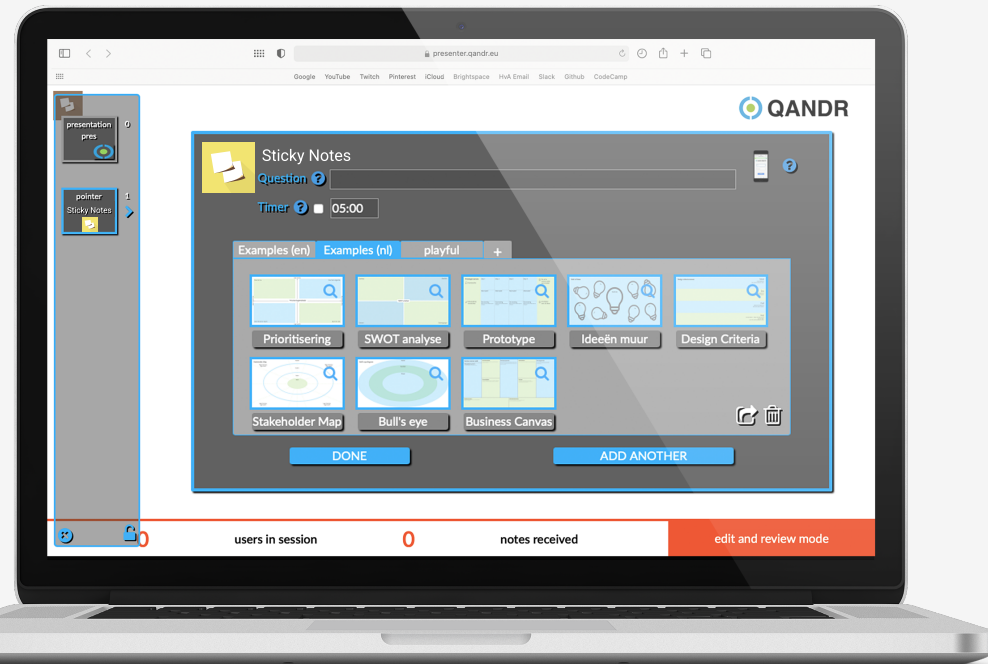


De Sticky Notes kan net als alle andere werkvorm via de editor aan een discussiestructuur worden toegevoegd. Klik op het plusje (+) en selecteer vervolgens de Sticky Notes.

De Sticky Notes werkvorm heeft in de editor een klein telefoon icoontje omdat een facilitator tijdens de live sessie gebruik kan maken van de QandR remote control. Deze gebruik je om de Sticky Notes te selecteren, ter discussie te stellen en vervolgens te positioneren. Een algemene introductie video over de remote control kan je bekijken op:

<https://www.qandr.eu/nl/remote>

STEP 2



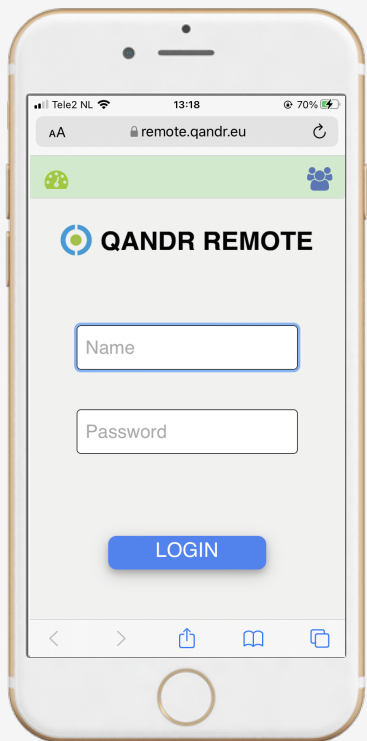
CANVAS SELECTEREN OF ZELF UPLOADEN



Als je de Sticky Notes gekozen hebt kun je het canvas selecteren dat je wilt gebruiken en kun bovenin bij Question de titel/vraag intikken die tijdens de live sessie bovenin het canvas getoond wordt.

De Sticky Notes werkvorm bevat een groot aantal standaard canvassen, zoals een SWOT analyse, stakeholder map, business canvas en nog veel meer. Het is ook mogelijk om zelf een achtergrond plaatje te uploaden.

Als je een canvas gekozen hebt kun je via het dashboard de sessie live zetten als je gelijk met de Sticky Notes sessie wilt starten. Als de sessie live staat kun je met de QandR remote control de Sticky Notes bedienen, zie volgende pagina



STAP 3 - STARTEN REMOTE

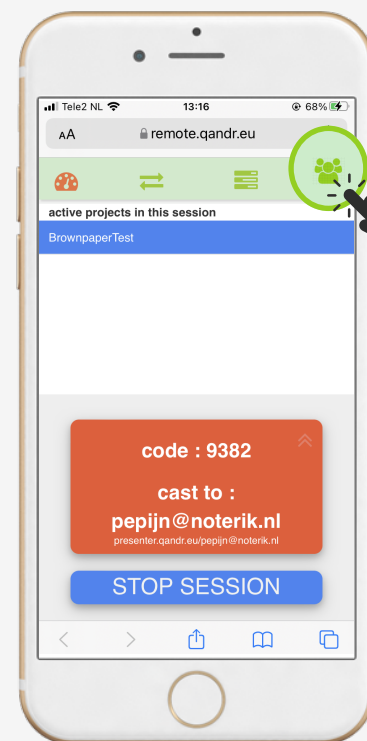


Om met de Sticky Notes werkvorm te werken moet je als facilitator gebruik maken van de Qandr remote control. Dit kun je doen door met je telefoon te gaan naar:

<https://remote.qandr.eu/>

Vervolgens moet je daar inloggen met je username en password die je ook voor het dashboard gebruikt.

In deze handleiding gaan we er vanuit dat je een sessie start (live zet) via het dashboard op de desktop, en dat je daarna op je remote inlogt.



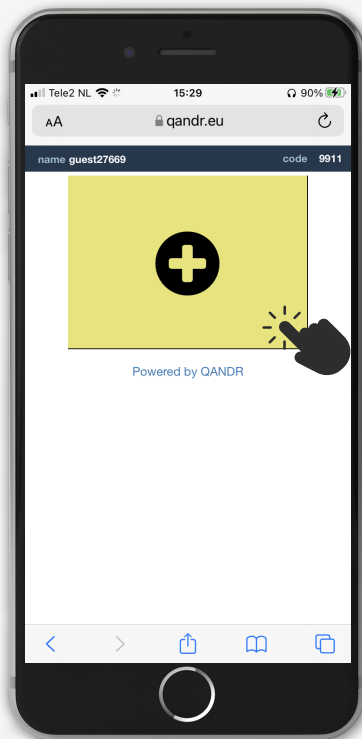
STAP 4 - STICKY NOTES



De remote control biedt facilitators de mogelijkheid om met hun eigen smartphone een live sessie te besturen.

In de screenshot zie je dat er al een sessie live staat. Bovenin zit een navigatie balk voor de verschillende functies in de remote, zoals bijvoorbeeld de twee pijltjes waarmee je door de slides kan navigeren.

Voor de Sticky Notes is het vierde icoon belangrijk, waar je de input van de deelnemers kan zien.

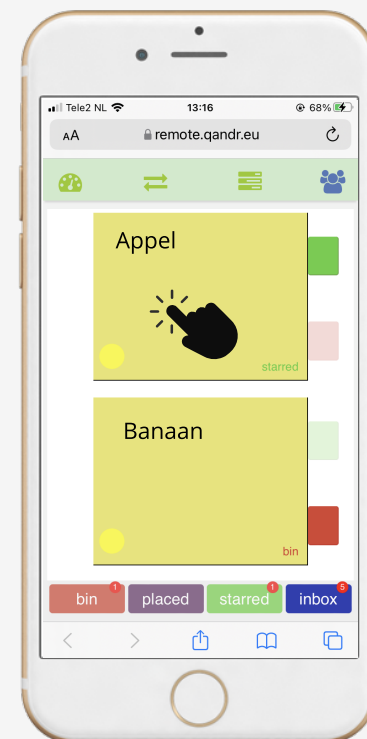


STAP 5 - INSTUREN



Zodra de Sticky Notes live staan zal op de telefoon van de deelnemers direct een gele Sticky Note tevoorschijn komen waar hij of zij een idee mee kan insturen.

Door op de gele Sticky Note te tappen kunnen de deelnemers de gewenste tekst invoeren en de post it verzenden.



STAP 6 - FILTEREN



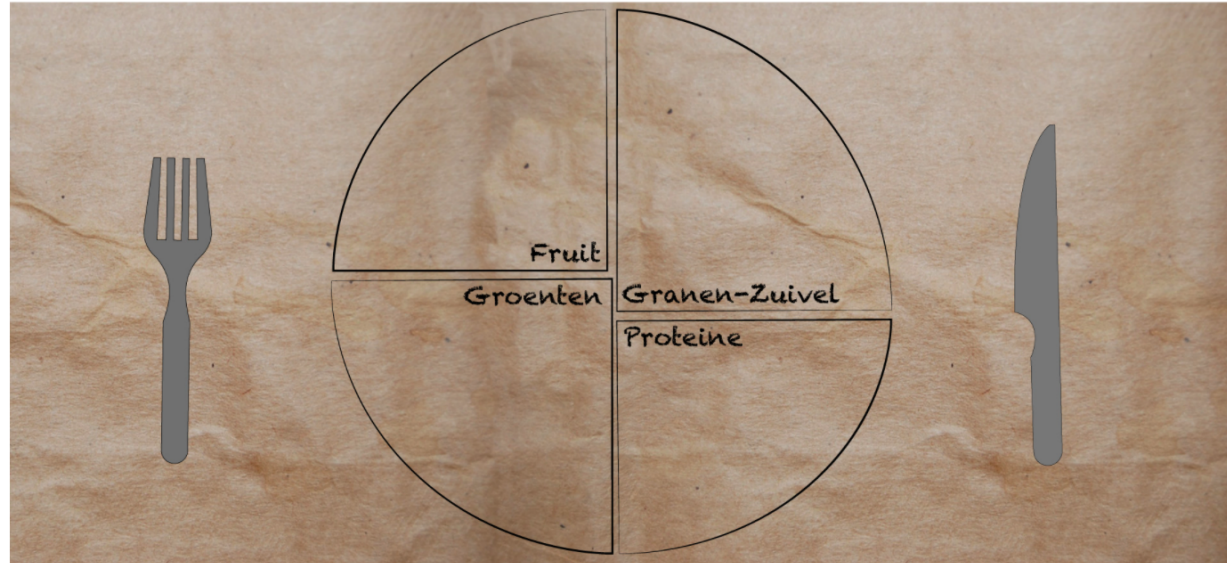
Hier ziet de facilitator alle ingezonden Sticky notes en kan zij deze sorteren. Onderin staan vier opties. Met de rode knop "bin" verschijnt de geselecteerde Sticky Notes niet in je stapeltje. Met de groene knop "starred" verschijnen de Sticky Notes bovenaan het stapeltje. Door op een Sticky Note te tappen kom de facilitator in het scherm waar ze kan gaan werken met het stapeltje Sticky Notes dat beschikbaar is voor de bespreking.

STAP 7

Wat voor eten willen jullie graag zien bij de lunch?



SELECTEREN/INSTUREN



1

users in session

2

notes received

QANDR.EU
9911

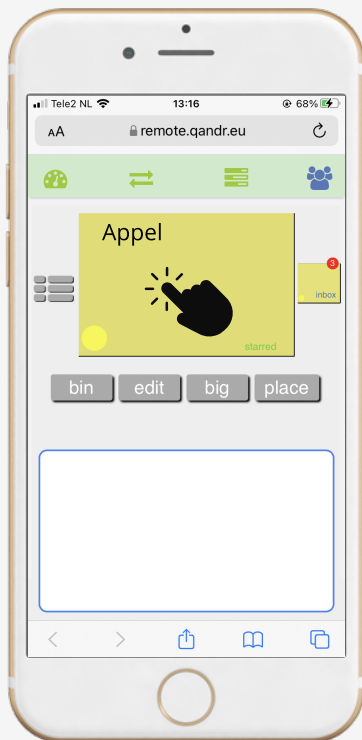
FACILITATOR



Door op de Sticky Note te tappen zal deze groot op het hoofdscherm verschijnen, zodat alle deelnemers de Sticky Note goed kunnen lezen. Meer hierover op de volgende pagina. Het kleine gele icoontje rechts kan gebruikt worden om de volgende Sticky Note van het stapeltje te selecteren.

Via de knoppen in het midden is het mogelijk de tekst aan te passen met "edit" of toch de Sticky Note te verwijderen met de knop "bin".

Het vlak aan de onderkant is een trackpad gebied waarmee je de Sticky Note kunt positioneren.

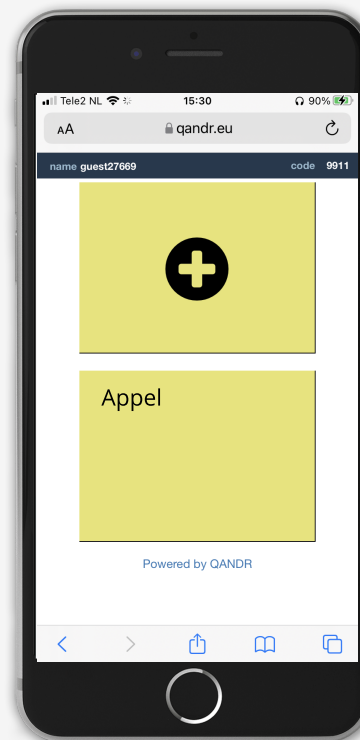


DEELNEMERS

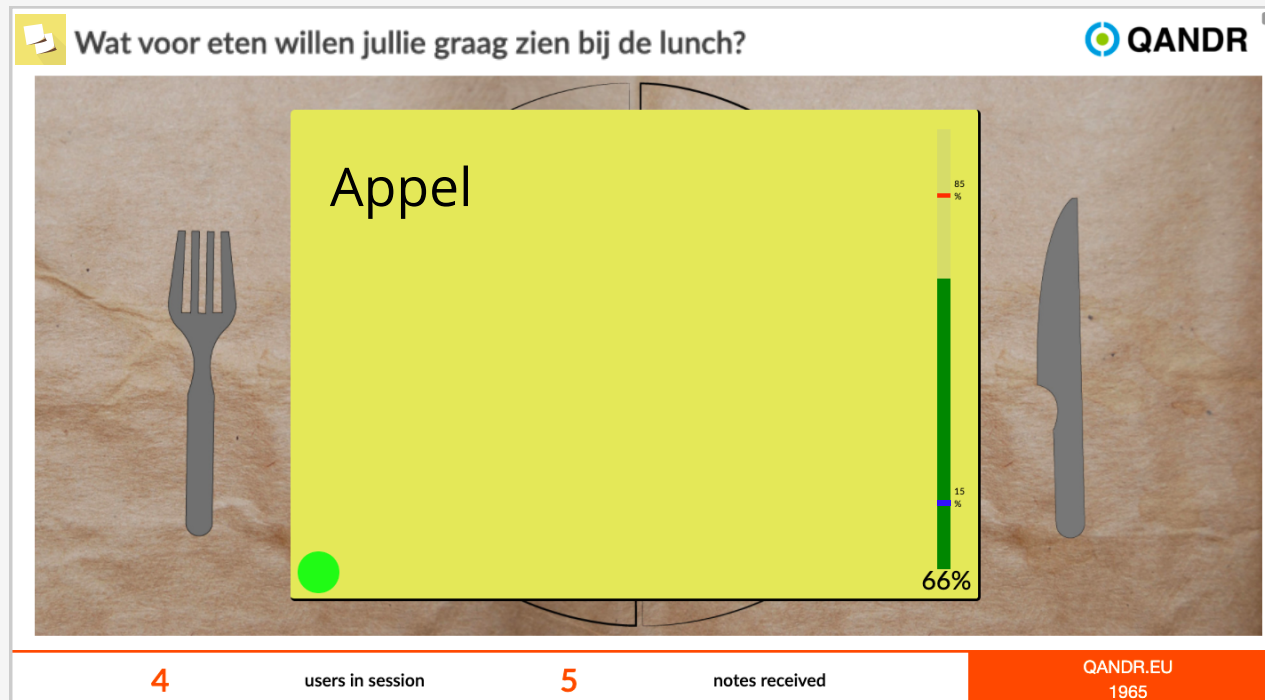


Deelnemers kunnen Sticky Notes blijven insturen door op het plusje te tikken.

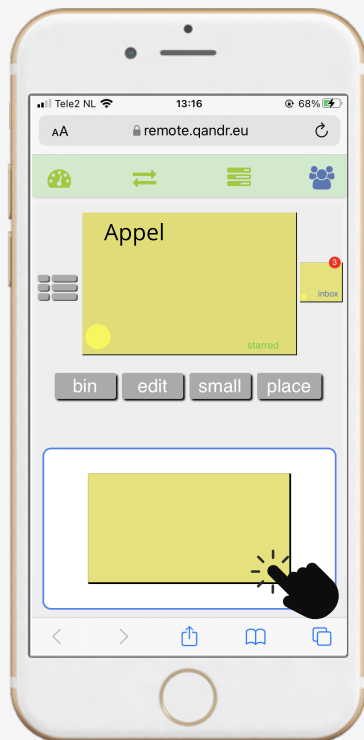
De Sticky Notes onderin laten zien wat je al ingezonden hebt. Door erop te tikken kun je de tekst nog aanpassen.



STAP 8



BESPREKEN/PLAATSEN

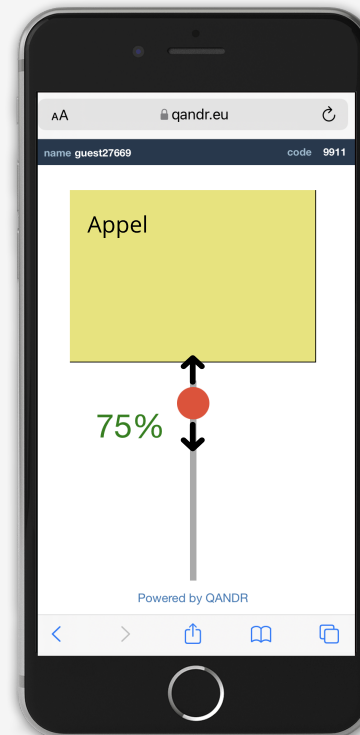


FACILITATOR



Als een Sticky Note groot op het hoofdscherm staat kunnen de deelnemers via hun mobiel aangeven hoe goed ze het idee vinden. Op het hoofdscherm kun je live zien hoe dit verloopt. Rechts op de Sticky Note is een balk te zien. Die laat het gemiddelde zien maar je kan ook de laagste en hoogste stem zien. Die personen kun je vragen om hun mening toe te lichten en op deze manier discussie op gang te brengen.

Als het idee voldoende besproken is tapt de facilitator op de onderste Sticky Note om deze te plaatsen op het canvas. Op de volgende slide lees je meer over het positioneren hiervan.



DEELNEMERS



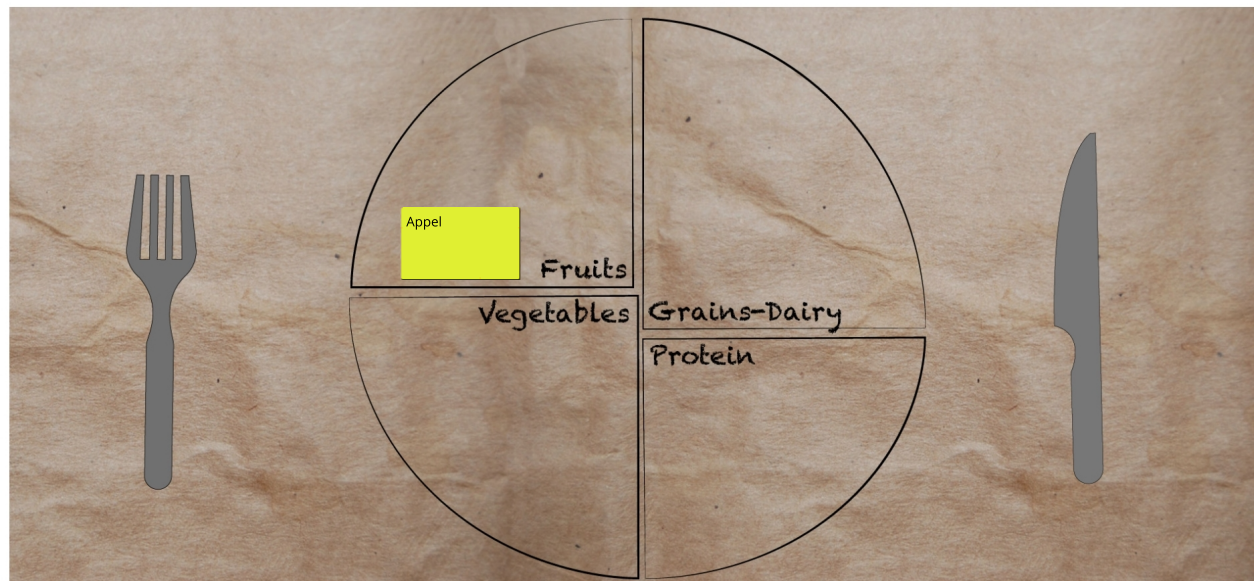
Nu de Sticky Note groot op het hoofdscherm te zien is kunnen de deelnemers via de slider op hun mobiel stemmen. Op het hoofdscherm, rechts op de Sticky Note is een balk. Die laat drie dingen zien, namelijk: De hoogste stem, de laagste stem en het gemiddelde.

STAP 9

Wat voor eten willen jullie graag zien bij de lunch?



POSITIONEREN



1

users in session

2

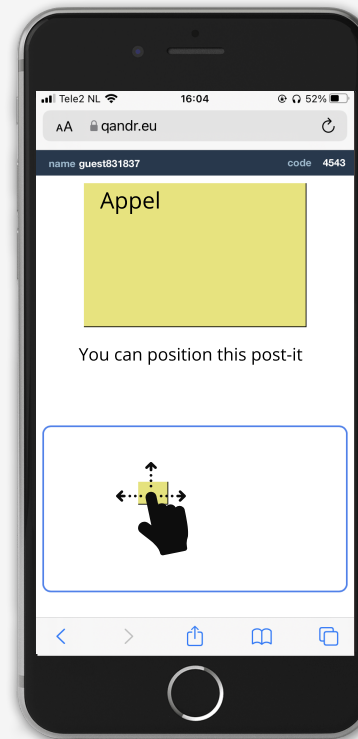
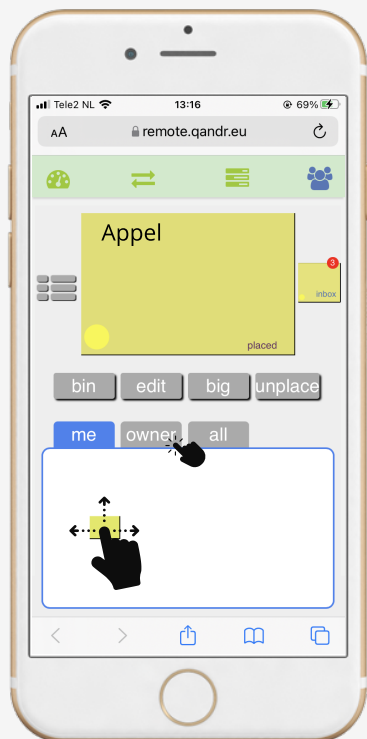
notes received

QANDR.EU
9911

FACILITATOR

Nu de Sticky Note op het hoofdscherm geplaatst is moet het wel naar de juiste positie. Dit kan door de Sticky Note via de touchpad te selecteren en te verplaatsen. Via de knop "owner" kun je diegene die het kaartje gemaakt heeft het recht geven de post-it te verplaatsen. Dit gaat via de telefoon van de deelnemer.

Door weer op "me" te drukken neem je de rechten terug en kan de deelnemer niet meer verplaatsen.



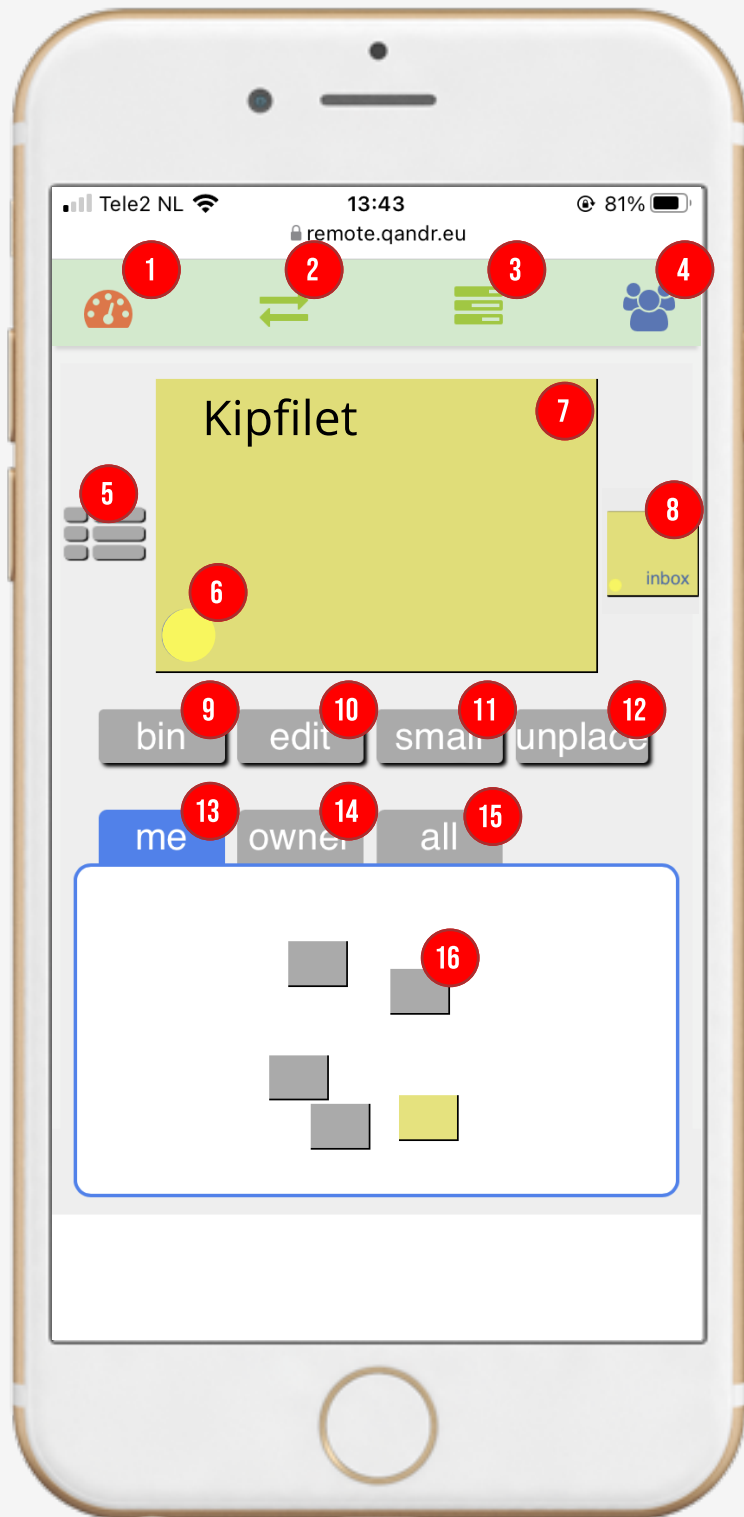
DEELNEMERS



Als je van de facilitator het recht hebt gekregen om je Sticky Note te verplaatsen, zal de screenshot van hiernaast zichtbaar zijn op de deelnemers telefoon. Als deelnemer kun je de Sticky Note verplaatsen door de Sticky Note in het onderste scherm vast te houden en te verplaatsen.

Belangrijk is dat je als deelnemer naar het hoofdscherm kijkt om te positioneren. Daar zal de Sticky Note live meebewegen.

REMOTE CONTROL FACILITATOR STICKY NOTES



- | | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | Sessies starten en stoppen en sessie code bekijken | 9 | Actieve Sticky Notes weggooien |
| 2 | Navigatie binnen de live sessie, plus reveal en mute optie | 10 | Tekst wijzigen van de actieve Sticky Note |
| 3 | Geavanceerde tools zoals zoomen en laser-pointen op een slide | 11 | Small/Big. Actieve Sticky Note op het hoofdscherm groot of klein maken. |
| 4 | Deelnemers interactie. Bij de Sticky Notes de plek waar notes binnenkomen | 12 | Place/unplace. Kan gebruikt worden om Sticky Notes direct te plaatsen zonder groot te maken |
| 5 | Terug naar overzicht met binnenkomende Sticky Notes en mogelijkheid te sorteren | 13 | Wanneer actief heeft de facilitator controle over de plaatsingstrackpad |
| 6 | Kleur van deelnemer die deze Sticky Note heeft ingestuurd | 14 | Geeft de inzender van een Sticky Note (owner) de mogelijkheid om te positioneren |
| 7 | Sticky Note die op dat moment actief is binnen de remote | 15 | Geeft iedereen de mogelijkheid om de positie van de Sticky Note te bepalen. Het hoofdscherm toont de gemiddelde positie |
| 8 | Stapelje met Sticky Notes, als je hier op tapt wordt de volgende Sticky Note actief | 16 | Het plaatsingstrackpad waarmee Sticky Notes geselecteerd en gepositioneerd kunnen worden |