BROWN PAPER HANDLEIDNG



STAP 1



STAP 2



BROWN PAPER SELECTEREN IN EDITOR

De Brown-Paper kan net als alle andere module via de editor aan een discussiestructuur worden toegevoegd. Klikt op het plusje (+) en selecteer vervolgens de Brown Paper.

De Brown-Paper module heeft in de editor een klein telefoon icoontje omdat een facilitator tijdens de live sessie gebruik moet maken van de **QANDR remote control**. Deze gebruik je om de post-it notes te selecteren, ter discussie te stellen en vervolgens te positioneren. Een algemene introductie video over de remote control kan je bekijken op:

https://www.qandr.eu/nl/pages/60/Remote-Control

CANVAS SELECTEREN OF ZELF UPLOADEN

Als je de brown-paper gekozen hebt kun je het canvas selecteren dat je wilt gebruiken en kun bovenin bij Question de titel/vraag intikken die tijdens de live sessie bovenin het canvas getoond wordt.

De Brown-paper module bevat een groot aantal standaard canvassen, zoals een SWOT analyse, stakeholder map, business canvas en nog veel meer. Het is ook mogelijk om zelf een achtergrond plaatje te uploaden.

Als je een canvas gekozen hebt kun je via het dashboard de sessie live zetten als je gelijk met de Brown Paper sessie wilt starten. Als de sessie live staat kun je met de QANDR remote control de Brown-Paper bedienen, zie volgende pagina





STAP 3 - STARTEN REMOTE

Om met de Brown Paper module te werken moet je als facilitor gebruik maken van de QANDR remote control. Dit kun je doen door met je telefoon te gaan naar:

https://remote.qandr.eu/

Vervolgens moet je daar inloggen met je username en password die je ook voor het dashboard gebruikt.

In deze manual gaan we er vanuit dat je een sessie start (live zet) via het dashboard op de desktop, en dat je daarna op je remote inlogt.

Zodra een Brown Paper live staat zal op de **telefoon van de deelnemers** direct een gele post-it tevoorschijn komen waar hij of zij een idee mee kan insturen.

STAP 5 - INSTUREN

Door op de gele post-it te tappen **b** kunnen de deelnemers de gewenste tekst invoeren en de post-it verzenden.



13:16

a remote gandr eu

Appel

Banaan

C

503

🚛 Tele2 NL 🗢

۸Δ

.

STAP 4 - BROWN PAPER

De remote control biedt facilitators de mogelijkheid om met hun eigen smartphone een live sessie te besturen.

In de screenshot zie je dat er al een sessie live staat. Bovenin zit een navigatie balk voor de verschillende functies in de remote, zoals bijvoorbeeld de twee pijltjes waarmee je door de slides kan navigeren.

Voor de Brown Paper is het vierde icon belangrijk, 🌤 waar je de input van de deelnemers kan zien.

STAP 6 - FILTEREN

Hier ziet de facilitator alle ingezonden post-it's en kan zij deze sorteren. Onderin staan vier opties. Met de rode knop "bin" verschijnt de geselecteerde post-it's niet in je stapeltje. Met de groene knop "starred" verschijnen de post-it's bovenaan het stapeltje.

ΟÓΟ

Door op een post-it te tappen kom de facilitator in het scherm waar ze kan gaan werken met het stapeltje post-it notes dat beschikbaar is voor de bespreking.



ОÔО

SELECTEREN/INSTUREN



STAP 7

FACILITATOR

Door op de post-it te tappen 🌤 zal deze groot op het hoofdscherm verschijnen, zodat alle deelnemers de post-it goed kunnen lezen. Meer hierover op de volgende pagina.

Het kleine gele icoontje rechts kan gebruikt worden om de volgende post-it note van het stapeltje te selecteren.

Via de knoppen in het midden is het mogelijk de tekst aan te passen met "edit" of toch de post-it te verwijderen met de knop "bin".

Het vlak aan de onderkant is een trackpad gebied waarmee je de post-it note kunt positioneren.



DEELNEMERS

Deelnemers kunnen post-it notes blijven insturen door op het plusje te tikken.

De post-it notes onderin laten zien wat je al ingezonden hebt. Door erop te tikken kun je de tekst nog aanpassen. STAP 8



ОÔО

FACILITATOR

Als een post-it groot op het hoofdscherm staat kunnen de deelnemers via hun mobiel aangeven hoe goed ze het dee vinden. Op het hoofdscherm kun je live zien hoe dit verloopt. Rechts op de post-it is een balk te zien. Die laat het gemiddelde zien maar je kan ook de laagste en hoogste stem zien. Die personen kun je vragen om hun mening toe te lichten en op deze manier discussie op gang te brengen.

Als het idee voldoende besproken is tapt de facilitator op de onderste post-it om deze te plaatsen op het canvas 🆜 . Op de volgende slide lees je meer over het positioneren hiervan.



DEELNEMERS

Nu de post-it groot op het hoofdscherm te zien is kunnen de deelnemers via de slider op hun mobiel stemmen.

Op het hoofdscherm, rechts op de post-it is een balk. Die laat drie dingen zien, namelijk: De hoogste stem, de laagste stem en het gemiddelde.



ΟĴΟ

POSITIONEREN



STAP 9

FACILITATOR

Nu de post-it op het hoofdscherm geplaatst is moet het wel naar de juiste positie. Dit kan door de post-it via de touchpad te selecteren en te verplaatsen.

Via de knop "owner" the kun je diegene die het kaartje gemaakt heeft het recht geven de post-it te verplaatsen. Dit gaat via de telefoon van de deelnemer.

Door weer op "me" te drukken neem je de rechten terug en kan de deelnemer niet meer verplaatsen.



DEELNEMERS

Als je van de facilitator het recht hebt gekregen om je post-it te verplaatsen, zal de screenshot van hiernaast zichtbaar zijn op de deelnemers telefoon.

Als deelnemer kun je de post-it verplaatsen door de post-it in het onderste scherm vast te houden en te verplaatsen.

Belangrijk is dat je als deelnemer naar het hoofdscherm kijkt om te positioneren. Daar zal de post-it live meebewegen.



REMOTE CONTROL FACILITATOR BROWN PAPER

Sessies starten en stoppen en sessie code bekijken



10

12

13

14

15

Actieve post-it weggooien

Navigatie binnen de live sessie, plus reveal en mute optie

2

3

4

5

6

7

8

Geavanceerde tools zoals zoomen en laser-pointen op een slide

Deelnemers interactie. Bij de Brown-Paper de plek waar postit notes binnenkomen

- Terug naar overzicht met binnenkomende post-it notes en mogelijkheid te sorteren
- Kleur van deelnemer die deze post-it note het ingestuurd
- Post-it note die op dat moment actief is binnen de remote
- Stapeltje met post-it notes, als je hier op tapt wordt de volgende post-it note actief

Tekst wijzigen van de actieve post-it

Small/Big. Actieve post-it op het hoofdscherm groot of klein maken.

Place/unplace. Kan gebruikt worden om post-its direct te plaatsen zonder groot te maken

Wanneer actief heeft de facilitator controle over de plaatsingstrackpad

Geeft de inzender van een post-it (owner) de mogelijkheid om te positioneren

Geeft iedereen de mogelijkheid om de positie van de post-it note te bepalen. Het hoofdscherm toont de gemiddelde positie

Het plaatsingstrackpad waarmee post-it notes geselecteerd en gepositioneerd kunnen worden